|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sessão 13: A Esfera, Avaliação e Análise** | **1 hora 30 minutos** | |
| **Nota:** Metade desta sessão é baseada em conhecimentos e a outra metade no desenvolvimento de competências. Presume-se que as sessões realizadas anteriormente tenham abrangido as noções básicas sobre a Esfera (O que é a Esfera 1 e 2 e a Carta Humanitária) e os quatro capítulos técnicos. Se não for esse o caso, talvez seja necessário acrescentar algum tempo para fazer uma breve contextualização para esta sessão.  Cada participante precisará de um exemplar do Manual desde o início da sessão. A sessão combina três elementos, interligados ao longo dos seus 90 - minutos:  1. Uma **apresentação em PowerPoint** – com as notas do formador na “Vista de Notas” para o orientarem na sua apresentação e o ajudarem a facilitar os exercícios.  2. Um **exercício rápido de avaliação de dados,** que requer exemplares do folheto de uma página destinado a esta sessão.  3. Um **exercício mais extenso, baseado num vídeo**, no qual os participantes desempenham papéis setoriais, trabalhando em conjunto para desenvolver um formulário de avaliação multissetorial. |  | |
| **Objetivos de aprendizagem**  No final desta sessão, os participantes serão capazes de:   * Explicar a importância e o cerne da avaliação em diferentes fases de uma crise * Citar orientações da Esfera para avaliações em cada fase * Converter indicadores adequados da Esfera em perguntas úteis para avaliação humanitária * Contribuir para a conceção de avaliações multissetoriais | | |
| **Mensagens-chave**  Estas são mensagens-chave da sessão que deve destacar na sua apresentação e salientar no final da sessão. O objetivo é que os participantes sejam capazes de interiorizar e reafirmar estas mensagens-chave com os colegas, durante e após a formação.   * A avaliação é necessária antes, durante e após as crises, e deve melhorar ao longo do tempo. * A avaliação inclui a aprendizagem das necessidades, recursos, vulnerabilidades e capacidades das comunidades e das pessoas afetadas pela crise. * As avaliações devem envolver a comunidade, ser coordenadas, e ser concebidas para apoiar a tomada de decisões dos programas. * A Esfera fornece ferramentas práticas (Indicadores e listas de verificação em particular) para o desenvolvimento de avaliações de alta qualidade - utilizem-nas. | | |
| **Plano de sessão conciso** | | **Duração** |
| 1. Introdução e objetivos de aprendizagem (diapositivos 1-2) | | 5 min |
| 1. Diferentes tipos de avaliações e prioridades ao longo do tempo (3-7) | | 10 min |
| 1. Aperfeiçoamento das avaliações e dados desagregados (8-16) | | 10 min |
| 1. Melhoria da qualidade das perguntas de avaliação, utilizando indicadores da Esfera (7-12) | | 10 min |
| 1. Exercício de conceção de avaliação multissetorial e reunião de balanço (22-24) | | 45 min |
| 1. Encerramento e resumo (25 e 26) | | 10 min |
| **Outros ficheiros necessários**  O ficheiro PowerPoint para esta sessão é **STP 13 Sphere, Assessment and Analysis.pptx (A Esfera, Avaliação e Análise)**  Há três ficheiros Word para folhetos:   * **STP 13 Data Handout.docx** **(Folheto relativo a dados)** (imprima um para cada participante e um para si) * **STP 13 Guidance for Coordination Team Handout.docx** (**Folheto de Orientação para a Equipa de Coordenação)** (imprima um para cada membro da equipa de coordenação, ou seja, o número total de participantes dividido por seis) * **STP 13 Chapter Icons.docx (Ícones de capítulo)** (imprima um exemplar e lamine para reutilização. Estes podem ser misturados e entregues aos grupos para serem atribuídos setores aleatoriamente, se necessário, e podem vir a ser úteis também para outras sessões. A Segurança Alimentar e Nutricional pode ser agrupada ou separada).   Poderá desejar criar crachás de “coordenador” para os membros da equipa de coordenação, no exercício de grupo. Isto ajudá-lo-á a reconhecer rapidamente quem é o coordenador visitante, à medida que se desloca entre grupos setoriais. | | |
| **Normas gerais para todas as sessões de formação da Esfera**   * Aplique os princípios da aprendizagem de adultos, utilizando uma abordagem de aprendizagem ativa na conceção e facilitação da sua sessão. Consulte o documento **STP Manual do Facilitador** para obter mais informações e indicações deste tipo. * Lembre-se de que as diferentes sessões deste pacote têm conteúdos diferentes e, por conseguinte, abordagens diferentes à formação com base nesses conteúdos. Os conteúdos foram simplesmente classificados como estando relacionados com **competências, conhecimentos e atitude**. A maioria das sessões inclui alguns aspetos de cada tópico, em proporções variáveis.   + Os conteúdos baseados nas **competências** resultam na capacidade dos participantes de realizarem uma atividade ou de executarem uma competência. O ensino é mais eficaz através da prática, da aplicação direta e da repetição.   + A formação baseada nos **conhecimentos** resulta na aquisição do conhecimento de determinadas informações por parte dos participantes. Pode ser medida através de questionários, do debate após a sessão, ou da capacidade de os participantes de explicarem os conteúdos a outra pessoa.   + Os conteúdos baseados na **atitude** destinam-se a mudar a forma como os participantes pensam sobre determinados tópicos ou a forma como abordam o trabalho humanitário. Este conteúdo tem a ver com o facto de se encorajar, convencer e provocar, na medida do possível, a adesão do grupo. * Transmita aos participantes mensagens essenciais que eles sejam capazes de reter e aplicar **- não** tudo o que lhes quer dizer. O que eles precisam de saber para serem capazes de utilizar corretamente a Esfera na resposta humanitária é sempre menos do que aquilo que lhes quer comunicar e mais do que eles conseguem decorar. * Utilize os objetivos de aprendizagem para se orientar, se precisar de dar prioridade a alguns elementos da sessão por razões de tempo. * Utilize sempre as atividades (por exemplo, estudo de casos, dramatização, discussão em plenário, jogo de correspondência, análise de fotos ou vídeos) durante a sessão. Os participantes estarão muito mais interessados e aprenderão mais fazendo do que apenas ouvindo instruções de como proceder. * Decida como irá partilhar as responsabilidades se tiver um co-formador. * Recomendamos que utilize os planos das sessões e as atividades deste pacote para o seu tópico ou que altere e desenvolva os seus próprios - desde que os objetivos de aprendizagem sejam alcançados. * Tenha um plano B (e C) para superar desafios inesperados (falha de energia, maior ou menor número de participantes do que o planeado, mudanças de sala de última hora, etc.) * Embora os horários previstos sejam fornecidos nas notas, tenha em consideração a dimensão do seu grupo e o estilo de debate, e faça as contas necessárias para determinar o feedback e o tempo de debate necessários. Seis grupos de quatro pessoas com cada pessoa a falar durante 2 minutos = 48 minutos, se todos falarem! Demoraria 24 minutos se um representante falasse por cada grupo durante 4 minutos. * Encerre a sua sessão dentro do horário previsto, com uma conclusão da atividade, um resumo, um debate, ou um desafio para uma ação.   **Inquérito sobre o Pacote de Formação da Esfera**  O Pacote de Formação da Esfera é atualizado periodicamente. O seu feedback é altamente valioso durante e entre revisões para o acompanhamento da utilização e para avaliar a qualidade das sessões e a sua adequação a diferentes públicos.   * Se tiver ministrado recentemente formação tendo utilizado uma ou mais sessões deste pacote de formação, preencha este inquérito, por favor: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019facilitatorsENG> * Se acabou recentemente de trabalhar neste pacote de formação para estudo privado, queira preencher este inquérito: <https://www.surveymonkey.com/r/STP2019studiersENG>   **Feedback dos participantes**   * Independentemente de o tempo de duração do seu evento de formação ter sido longo ou curto, a Esfera recomenda que peça feedback aos seus participantes. Se utilizar um questionário em papel, pode usar o seu próprio formulário ou adaptar o formulário fornecido no ficheiro **STP 20 Evaluation Form Template.docx (Modelo de Formulário de Avaliação)**. Se tiver Wi-Fi no local de formação e todos tiverem acesso a um telefone ou PC, poderá preferir utilizar um inquérito online. A Esfera tem um inquérito pós-formação central para os participantes, que pode testar aqui: <https://www.surveymonkey.com/r/spheretesten>. Contacte [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org) para solicitar uma forma única de recolha de respostas a inquéritos (SurveyMonkey designa-o como “coletor”) ou uma versão personalizada para o seu evento.   **Partilha de um relatório de formação**   * Se organizou ou facilitou recentemente um workshop, envie por favor um relatório do evento para [learning@spherestandards.org](mailto:learning@spherestandards.org). Este pode ser partilhado através de plataformas digitais da Esfera, por isso não inclua informações privadas ou sensíveis. O ficheiro **Training event report template.docx.** (**Modelo de relatório do evento de formação)** incluído neste pacote pode ser utilizado como modelo se a sua organização não o providenciar. | | |
| **Sugestões para alteração local**   1. Se não tiver acesso a eletricidade ou equipamento para apresentar diapositivos em PowerPoint, imprima os diapositivos em papel A3 com antecedência e realize a sessão como um evento ao vivo. Desde que os participantes tenham acesso ao Manual Esfera e aos materiais para escrever nos flip charts ou noutro papel de grandes dimensões, esta sessão deverá funcionar bem em qualquer ambiente e com qualquer nível de tecnologia. 2. O exercício, baseado num vídeo para desenvolver perguntas de avaliação a partir de indicadores da Esfera para avaliação multissetorial pode ser realizado sem o vídeo. Neste caso, utilize uma situação de emergência com que os participantes do seu grupo estejam familiarizados. Explique brevemente a situação e depois realize o exercício conforme descrito na apresentação e nas notas do formador. 3. Como opção, se houver oportunidade e tempo suficiente, utilize a opção “Escola de Campo” para apresentar este conteúdo. Ver a nota do formador para a sessão 11 (**STP TN 11 Using Sphere in Practice.docx (Utilização da Esfera na prática**) para uma descrição da abordagem da Escola de Campo para aplicar a formação da Esfera na prática.   Esta sessão sobre avaliação e análise pode ser diretamente aplicada ao cenário da visita de campo, através da realização da atividade de avaliação multissetorial nesta sessão, antes da visita de campo, e depois utilizando o questionário elaborado pelos participantes no campo. O debate é feito após a visita de campo. | | |